

Управление образования администрации муниципального образования
Юрьев-Польский район
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

0301005

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	№201	01.10.2019

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать ответственного за предупреждение и противодействие коррупции воспитателю Козыревой Л.А.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации и.о.заведующей
(должность)



О.Н.Устинова

(личная подпись)

(расшифровка подписи)